



Príloha č. 1 k Záväznému aktu riadenia č. 19/2018

Pravidlá Slovenskej bankovej asociácie k poskytovaniu osobitného finančného vzdelávania v aplikácii SBAeduca (ďalej len „Pravidlá vzdelávania“)

1. Slovenská banková asociácia (ďalej len „SBA“) poskytuje vzdelávanie v zmysle § 22a a nasl. zákona č. 186/2009 Z.z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií č. 39/2018 Z.z. o osobitnom finančnom vzdelávaní osôb vykonávajúcich finančné sprostredkovanie a finančné poradenstvo prostredníctvom elektronickej aplikácie na stránke www.sbaeduca.sk (ďalej len „Aplikácia“) v sektoroch: prijímanie vkladov, poskytovanie úverov, úverov na bývanie a spotrebiteľských úverov, poistenie alebo zaistenie, kapitálový trh, doplnkové dôchodkové sporenie a starobné dôchodkové sporenie, a to pre základný a stredný stupeň odbornej spôsobilosti.
2. Vzdelávanie prebieha formou e-learningových kurzov, ktoré sú štandardne prístupné počas celého roka. Možné obmedzenie prístupnosti Aplikácie počas bežnej údržby Aplikácie, bude oznámené na stránke minimálne 5 pracovných dní vopred a bude vykonávané počas dní pracovného pokoja. Mimoriadna údržba Aplikácie môže byť vykonávaná kedykoľvek.
3. Osoba, ktorá má záujem o absolvovanie vzdelávania (ďalej len „Účastník“), zašle SBA elektronickú objednávku, a to vyplnením príslušného formuláru v Aplikácii.
4. SBA poskytuje vzdelávanie v Aplikácii za poplatky, ktoré sú stanovené Účastníkom v Prílohe č. 1 týchto Pravidiel vzdelávania. SBA môže poskytnúť Účastníkom ďalšie zľavy a zvýhodnené ceny.
5. SBA vystaví na základe objednávky faktúru, ktorú zašle Účastníkovi elektronicke na ním uvedenú adresu. V prípade, ak Účastník poplatok za vzdelávanie neuhradí včas, objednávka účastníka sa považuje za zrušenú a SBA vykoná storno príslušnej faktúry.
6. Právnická osoba, ktorá podniká na finančnom trhu (ďalej len „Zamestnávateľ“), môže požiadať SBA o správcovský prístup do Aplikácie, a to dorúčením dvoch rovnopisov Objednávky uvedenej v Prílohe č. 2 týchto Pravidiel vzdelávania do sídla SBA. Na akceptovanie Objednávky zo strany SBA nie je právny nárok. V prípade akceptácie Objednávky, zašle SBA jeden podpísaný rovnopis Objednávky Zamestnávateľovi; v opačnom prípade mu oznámi, že Objednávku neakceptovala.
 - a) Prostredníctvom správcovského prístupu môže Zamestnávateľ spravovať svojich zamestnancov, resp. jeho viazaných/podriadených finančných agentov (ďalej len



- „Zamestnanec“), za ktorých uhrádza poplatok za absolvovanie vzdelávania alebo skúšky.
- b) Zamestnávateľ môže mať určených maximálne troch správcov so správcovským prístupom. Tieto osoby môže meniť tak, že doručí SBA Zmenu objednávky v zmysle Prílohy č. 3 týchto Pravidiel vzdelávania. SBA zriadi správcom správcovský prístup do troch pracovných dní od podpísania Objednávky, resp. prijatia Zmeny objednávky.
 - c) Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť údajov o Zamestnancoch. Zamestnávateľ má oprávnenie k poskytnutiu osobných údajov Zamestnancov do Aplikácie.
 - d) Zamestnávateľ je oprávnený kedykoľvek bez udania dôvodu písomne požiadať o zrušenie jeho správcovského prístupu. SBA správcovský prístup zruší do troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
 - e) SBA je oprávnená zrušiť správcovský prístup Zamestnávateľovi po zaslaní písomnej informácie o zrušení správcovského prístupu na adresu sídla Zamestnávateľa. Písomná informácia bude obsahovať dátum zrušenia správcovského prístupu, ktorý nebude skôr ako tri mesiace odo dňa zaslania písomnej informácie.
 - f) Zamestnávateľ súhlasí s vystavením elektronických faktúr so splatnosťou faktúr 21 dní odo dňa ich vystavenia.
7. SBA poskytne Účastníkovi prístup do Aplikácie do piatich pracovných dní odo dňa úhrady poplatku za vzdelávanie, resp. od jeho prihlásenia Zamestnávateľom. Účastník je povinný absolvovať vzdelávanie osobne. Prístup je zabezpečený individuálnym heslom, pričom toto nesmie Účastník poskytnúť žiadnej inej osobe. Účastník je povinný absolvovať vzdelávanie do 30 dní odo dňa, kedy začne s vykonávaním osobitného finančného vzdelávania.
8. Podmienky pre úspešné absolvovanie osobitného finančného vzdelávania a získanie Potvrdenia o absolvovaní finančného vzdelávania sú uvedené pri každom kurze. Podmienky sú SBA stanovené tak, aby zohľadňovali obsah kurzu, legislatívu a kontrolné otázky.
9. Pre Účastníka platia vždy tie podmienky, ktoré sú uvedené v kurze v čase začatia štúdia, ak štúdium ukončí v priebehu 21 kalendárnych dní. Pri každej lekcii, ktorá je súčasťou kurzu, je uvedený počet strán, ktoré je potrebné absolvovať a počet bodov, ktoré je potrebné dosiahnuť zo záverečného testu. Po ich splnení SBA vystaví účastníkovi Potvrdenie o absolvovaní osobitného finančného vzdelávania, ktoré mu zašle elektronicky na jeho e-mailovú adresu. SBA archivuje ňou vystavené Potvrdenia o absolvovaní osobitného finančného vzdelávania po dobu 4 rokov odo dňa ich vystavenia, a to v elektronickej podobe.



10. Účastník alebo Zamestnanec sa musia pred začatím vzdelávania oboznámiť s týmito záväznými Pravidlami vzdelávania a oboznámiť sa s pravidlami ochrany osobných údajov.

Príloha č.1: Poplatky

Príloha č.2: Vzor Objednávky

Príloha č.3: Vzor Zmeny objednávky

V Bratislave dňa 17. 3. 2018

Ing. Milena Koreňová
výkonná riaditeľka SBA