



Príloha č. 1 k Záväznému aktu riadenia č. 11/2017

Pravidlá Slovenskej bankovej asociácie k organizácii odborných skúšok v strednom stupni odbornej spôsobilosti (ďalej len „Pravidlá skúšok“)

1. Slovenská banková asociácia, so sídlom Mýtna 48, 821 07 Bratislava (ďalej len „SBA“) organizuje odborné skúšky v strednom stupni odbornej spôsobilosti na účely zákona o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve na základe Rozhodnutia guvernéra Národnej banky Slovenska č. 91/2010 zo dňa 12. 8. 2010, ktoré je v Prílohou č. 1 týchto Pravidiel skúšok.
2. Národná banka Slovenska (ďalej len „NBS“) menuje, na základe písomného návrhu SBA, skúšobnú komisiu, ktorá zodpovedá za riadny priebeh odborných skúšok. Aktuálny menovací dekrét je Prílohou č. 2 týchto Pravidiel skúšok. Činnosť skúšobnej komisie riadi jej predseda, v čase jeho neprítomnosti ho zastupuje jeden z dvoch podpredsedov skúšobnej komisie.
3. Organizácia skúšok sa vykonáva v súlade so Skúšobným poriadkom pre odbornú skúšku a odbornú skúšku s certifikátom na účely zákona o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve vykonávané prezenčným spôsobom, ktorý vydala NBS dňa 1. 9. 2010 (ďalej len „Skúšobný poriadok“). Skúšobný poriadok je Prílohou č. 3 týchto Pravidiel skúšok.
4. Skúšky v mene SBA organizuje spoločnosť LOGOSINFO, s.r.o., Holíčska 11, 851 05 Bratislava (ďalej len „Logosinfo“), a to na základe písomnej zmluvy uzatvorenej s SBA. Táto spoločnosť uhrádza všetky náklady na činnosť ňou navrhnutých členov skúšobnej komisie.
5. Informácie o termínoch zverejňuje Logosinfo na stránke www.sbaeduca.sk. Vypísanie nových termínov Logosinfo bezodkladne oznámi NBS.
6. Individuálne prihlasovanie fyzickej osoby na skúšku prebieha v elektronickej podobe, prostredníctvom aplikácie SBAeduca na stránke www.sbaeduca.sk, ktorá obsahuje prihlasovací formulár. Prihlásenie je záväzné až po úhrade poplatku stanovenom NBS vo výške 30 EUR vrátane DPH; fakturáciu zabezpečuje Logosinfo. Odhlásenie zo skúšky je možné najneskôr 5 pracovných dní pred termínom konania skúšky.
7. Prihlasovanie zamestnancov bánk a finančných sprostredkovateľov, ktorí majú zriadený správcovský prístup do aplikácie SBAeduca (ďalej len „Zamestnávateľ“), vykonávajú správcovia určení Zamestnávateľom. Úprava podmienok používania aplikácie SBAeduca a správcovských účtov sa nachádza v Pravidlách Slovenskej bankovej asociácie k poskytovaniu finančného vzdelávania v aplikácii SBAeduca zo dňa 20. 1. 2017. Zamestnávateľ je oprávnený prihlásiť na skúšku osobu len s jej súhlasom. Zamestnávateľ, ktorý nie je členom SBA môže prihlásiť na skúšku osobu až po úhrade poplatku stanovenom NBS vo výške 30 EUR vrátane DPH; fakturáciu zabezpečuje Logosinfo. Zamestnávateľ, ktorý je členom SBA uhrádza poplatky za zamestnancov v mesiaci nasledujúcom po konaní skúšok; fakturáciu zabezpečuje SBA. Odhlásenie zo skúšky môže urobiť Zamestnávateľ najneskôr 1 pracovný deň pred termínom konania skúšky.



8. Na každej skúške musí byť prítomný, počas celého jej priebehu, minimálne jeden člen skúšobnej komisie. Ak sa určený člen skúšobnej komisie nemôže z mimoriadnych dôvodov skúšky zúčastniť, bezodkladne kontaktuje predsedu skúšobnej komisie, ktorý operatívne rozhodne o ďalšom postupe. Bez prítomnosti člena skúšobnej komisie sa nesmie skúška konať. Prítomný člen skúšobnej komisie riadi celý priebeh skúšky a je oprávnený rozhodovať o všetkých skutočnostiach, ktoré nie sú záväzne upravené v Skúšobnom poriadku a v týchto Pravidlách skúšok. V prípade potreby môže požiadať o rozhodnutie predsedu skúšobnej komisie, ktorý je povinný bezodkladne rozhodnúť.
9. Každý účastník skúšky musí pri prezentácii predložiť doklad totožnosti – platný občiansky preukaz (v prípade jeho straty náhradný doklad vystavený políciou) alebo iný obdobný doklad, ak nie je účastník občanom SR alebo cestovný pas. Ak účastník nepreukáže doklad totožnosti alebo ak má prítomný člen skúšobnej komisie pochybnosti o hodnovernosti predloženého dokladu alebo stotožnení osoby s predloženým dokladom, nesmie účastník skúšku absolvovať.
10. Prezenčná listina zo skúšky obsahuje najmä:
 - a) dátum, hodinu a miesto konania skúšky,
 - b) meno a priezvisko účastníkov, ich dátum narodenia, adresu, kód testu, číslo dokladu totožnosti. Podpis účastníka potvrdzuje správnosť uvedených údajov.
 - c) meno a priezvisko a podpis prítomného člena skúšobnej komisie.
11. Pri prezentácii podpisujú účastníci súhlas so spracovaním osobných údajov pre SBA a NBS. SBA zabezpečí doručenie jedného exempláru súhlasu do NBS najneskôr do jedného mesiaca po konaní skúšky.
12. Priebeh skúšky sa riadi Organizačnými pravidlami, ktoré sú Prílohou č. 4 týchto Pravidiel skúšok. Účastníkom skúšky sú tieto pravidlá zasielané spolu s pozvánkou na skúšku. Člen skúšobnej komisie stručne zopakuje obsah pravidiel pred spustením testov.
13. Skúška prebieha štandardne elektronicky prostredníctvom aplikácie SBAeduca. V tejto aplikácii sú náhodne generované testy podľa pravidiel stanovených NBS, ktoré účastníci skúšky samostatne vyplňajú. Každý účastník sa prihlasuje na skúšku svojim jedinečným kódom.
14. V prípade, ak účastník poruší niektoré pravidlo uvedené v bode A) Organizačných pravidiel, člen skúšobnej komisie ho zo skúšky okamžite vylúči. V prípade, ak účastník poruší niektoré pravidlo uvedené v bode B) Organizačných pravidiel, člen skúšobnej komisie ho zo skúšky vylúči alebo napomenie – jeho rozhodnutie je v danom prípade konečné.
15. Elektronické vyhodnotenie testu sa vykonáva bezprostredne po jeho ukončení. Informácia, ktorá sa zobrazí účastníkovi testu je právne nezáväzná, SBA zasiela záväznú informáciu účastníkovi elektronicky do 14 dní odo dňa vykonania testu. Úspešným účastníkom je zároveň zasielané aj Osvedčenie o skúške, ktoré obsahuje všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi.



16. Účastník, ktorý s vyhodnotením skúšky nesúhlasí, môže do 20 odo dňa obdržania oznámenia o výsledku skúšky písomne zaslať alebo osobne doručiť do sídla SBA svoj nesúhlas s vyhodnotením (ďalej len „Námietky“). Skúšobná komisia rozhodne o Námietkach do 10 dní odo dňa ich doručenia do sídla SBA, pričom jej rozhodnutie je konečné. Písomné rozhodnutie skúšobnej komisie o Námietkach podpisuje predseda skúšobnej komisie, toto rozhodnutie sa zasiela účastníkovi doporučené na adresu jeho trvalého pobytu.

17. O priebehu skúšky sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, hodinu a miesto konania skúšky,
 - b) meno a priezvisko účastníkov, ich dátum narodenia, adresu, kód testu, sektor, počet dosiahnutých bodov číslo dokladu totožnosti,
 - c) informáciu o mimoriadnych okolnostiach, ktoré nastali na skúške,
 - d) meno a priezvisko a podpisy prítomného člena skúšobnej komisie a predsedu alebo podpredsedu skúšobnej komisie. Člen skúšobnej komisie prítomný na skúške svojim podpisom potvrdzuje, či skúška prebehla riadne alebo na nej nastali mimoriadne okolnosti, ktoré bližšie v zápisnici špecifikuje. Predseda alebo podpredseda skúšobnej komisie svojim podpisom schvaľuje výsledky testov.V prípade ak sú podané námietky, tieto sa prikladajú k zápisnici spolu s rozhodnutím skúšobnej komisie o námietkach.

18. Logosinfo elektronicky nahlasuje výsledky skúšok do NBS minimálne raz mesačne.

19. Všetka registratúra zo skúšok sa ukladá po dobu 3 rokov po skončení platnosti Osvedčení o skúške. Rovnaká lehota platí aj pre uchovávanie informácií v aplikácii SBAeduca v oblasti skúšok a finančného vzdelávania.

20. Všetci zamestnanci SBA a členovia skúšobnej komisie sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch účastníkov skúšok, pričom tieto môžu spracúvať len v aplikácii SBAeduca alebo podľa týchto Pravidiel skúšok.

Príloha č. 1: Rozhodnutia guvernéra Národnej banky Slovenska č. 91/2010

Príloha č. 2: Menovací dekrét

Príloha č. 3: Skúšobný poriadok

Príloha č. 3: Organizačné pravidlá

V Bratislave dňa 20. 1. 2017.

Ing. Milena Koreňová
výkonná riaditeľka SBA